Учредительный документ юридического лица ОГРН 1085235001565 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.02.2021 за ГРН 2215200071194

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6259C60067AB209E412103528BB2E083
Владелец: Спорышева Ирина Львовна
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области
Действителен: с 20.02.2020 по 20.02.2021

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тоншаевского муниципального округа
Нижегородской области
от 22.01.2021 № 27

Устав
Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий краеведческий музей» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

р.п. Тоншаево
2021 год

1. Общее положение

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий краеведческий музей» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее «Учреждение»), является бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для формирования, учета, изучения, обеспечения физического сохранения и безопасности, публичного показа музейных предметов и коллекций.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческий краеведческий музей» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: «МУК ТКМ».

1.4. Юридический адрес (местонахождение)Учреждения:

606950, Нижегородская область, р.п. Тоншаево, улица Центральная, дом 38.

1.5. Тип учреждения – муниципальное учреждение культуры, вид учреждения - музей.

1.6. Учредителем и собственником имущества учреждения (далее по Уставу - «Учредитель») является Тоншаевский муниципальный округ Нижегородской Полномочия учредителя от имени Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области осуществляет администрация Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее по Уставу - «Учредитель»). Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Отдел культуры, туризма и народных художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее – «Отдел культуры»), действующий по адресу 606950, Нижегородская область, р.п.Тоншаево, улица Свердлова, д.2а.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием собственника (учредителя) иные, необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и

использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, смету расходов (на переходном периоде), расчетный счет, обособленное имущество, которое принадлежит ему на праве оперативного управления.

1.9. Финансовое обслуживание Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела культуры.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, требованиями Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26.05.1996 №54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Нижегородской области, решениями учредителя и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление просветительской, научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности;

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;

- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;

- создание условий для туристской деятельности;

2.4. Изменение целей деятельности Учреждения (целей создания Учреждения) в результате реорганизации не допускается.

2.5. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие основные виды деятельности:

- осуществляет в установленном законодательством порядке учет, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его фондах, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- осуществляет комплектование своих фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- изучает и систематизирует предметы, находящиеся в его фондах, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, архивных документах и библиотечных фондах;

- проводит научные исследования в области истории, культуры и искусства с привлечением культурных ценностей, находящихся вне его фондов;

- организует научные конференции, симпозиумы, дискуссии, семинары, иные коллективные научные обсуждения; участвует в коллективных научных обсуждениях;

- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную

деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- организует семинары, стажировки, лекции, занятия и иные формы и виды просветительной деятельности;

- готовит методические материалы по профилю деятельности Учреждения, оказывает помощь в организации выставок, экспозиций, осуществляет подготовку экскурсоводов;

- осуществляет оказание услуг (выполнение работ) по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе имеющихся у Учреждения архивных документов и справочно-поисковых средств оказывает пользователям архивными документами платные информационные услуги, заключает с ними договоры об использовании архивных документов и справочно-поисковых средств;

- организует работу лекториев, кружков, художественных и музейно-образовательных студий, творческих объединений и художественных коллективов, смотров, ярмарок, аукционов, шоу-программ и других видов представлений, продажа населению и юридическим лицам билетов на указанные мероприятия;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;

- организует, проводит, участвует в организации и проведении концертно-зрелищных и иных культурно-массовых мероприятий;

- осуществляет повышение квалификации своих работников, организует стажировки и совместную работу с работниками иных музеев;

- о включении их в перечень памятников истории и культуры;

- организует в установленном порядке археологические, этнографические и другие научные экспедиции;

- осуществляет меры охранной, санитарной и противопожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей территории;

- осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации занимаемых Учреждением зданий, сооружений, а также транспортных средств, необходимых Учреждению для обеспечения доступа граждан к предоставленным ему объектам культурного наследия, осуществления экскурсионного обслуживания, создания условий для туристской деятельности;

- изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

- изготавливать за счет средств, полученных от предпринимательской иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную и видео продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализовывать их;

- предоставлять услуги по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- выполнять работы по реставрации культурных ценностей;

- организовывать и проводить концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, фестивали, работу клубов, творческих мастерских, художественных студий;

- в установленном порядке использовать и передавать права другим юридическим и физическим лицам на исполнение в коммерческих целях собственного обозначения (официального наименования) воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, закреплённых за Учреждением;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов;

- проведение лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.

- обучение в платных кружках, студиях, организация и проведение учебных

курсов, стажировок, консультаций;

- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организация ярмарок народного творчества;

- использование собственной символики (официальное и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Учреждение осуществляет в порядке, определенном местной администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

2.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения и

соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- обеспечивает экскурсионное, лекционное обслуживание посетителей Учреждения;

- проведение выставок-продаж произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительского и образовательного характера;

- изготавливать и реализовывать за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, аудио, аудиовизуальную, видео, издательскую, печатную продукцию, воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, ксерокопированию, сканированию, репродуцированию, с печатной продукции, перенос информации на электронные носители музейных экспонатов;

- предоставлять услуги по фотосъемке и видеосъемке в залах музея, съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- изготавливает и реализует сувенирную продукцию.

- организация и проведение учебных курсов, стажировок, консультаций.

3. Музейные предметы и музейные коллекции, архивные документы и библиотечные фонды

3.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений

Учреждения по состоянию на 31 декабря 1996 г., а также закупленные за счет средств федерального бюджета после 1996 г., являются федеральной собственностью.

3.2. Иные музейные предметы и музейные коллекции, включенные в книги поступлений Учреждения, являются муниципальной собственностью.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся федеральной собственностью, передаются Учреждению в безвозмездное бессрочное пользование с заключением в установленном порядке договора о передаче в безвозмездное бессрочное пользование или пользование на определенный срок музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящихся в федеральной собственности.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, являющиеся муниципальной собственностью, закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Закрепленные за Учреждением или переданные Учреждению в безвозмездное пользование музейные предметы и музейные коллекции включаются в состав Музейного фонда Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

3.6. Исключение музейных предметов и музейных коллекций из состава Музейного фонда Российской Федерации производится в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, подлежат учёту и хранению в соответствии с законодательством. Учет музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации. Отражение музейных предметов и музейных коллекций на балансе Учреждения не допускается.

3.8. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется законодательством Российской Федерации о вывозе и ввозе культурных ценностей.

3.9. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, могут отчуждаться или переходить от одного лица к другому в порядке универсального правопреемства либо иным способом только по специальному разрешению уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

3.10. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации (федеральная собственность), не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения либо обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решения об отчуждении таких предметов и коллекций в названных случаях принимаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Музейные коллекции являются неделимыми.

3.11. Хранящиеся в Учреждении (за исключением архивных документов, переданных в Учреждение на основании договора хранения без передачи их в собственность) архивные документы относятся к муниципальной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления. Данные документы в установленном законом порядке относятся могут быть отнесены к документам Архивного фонда Российской Федерации.

3.12. Документы Архивного фонда Российской Федерации, хранящиеся в Учреждении и находящиеся в муниципальной собственности, не входят в состав имущества Учреждения.

3.13. Учет, комплектование, хранение, использование и обеспечение сохранности документов, отнесенных к национальному библиотечному фонду, осуществляются Учреждением в соответствии с федеральными законами о библиотечном деле, об обязательном экземпляре документов, об архивном деле в Российской Федерации, о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации.

3.14. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, включая помещения и здания, где они расположены, не подлежат приватизации.

3.15. Музейные предметы и музейные коллекции, иные культурные ценности, хранящиеся в фондах Учреждения, не могут быть использованы в качестве обеспечения кредита или сданы в залог.

3.16. Учредитель обеспечивает в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование расходов на содержание, сохранение и пополнение государственной части Музейного фонда Российской Федерации, библиотечных, архивных фондов, а также сохранение и использование объектов культурного наследия, переданных Учреждению в соответствии с федеральным законом.

3.17. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, а также музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, находящиеся в безвозмездном пользовании Учреждения, подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу Учреждения.

3.18. Принятие решения о сохранении и использовании музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда в случае реорганизации либо ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. За учреждением в целях обеспечения деятельности, в соответствии с его Уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты муниципальной

собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством РФ.

Имущество учреждения находится в муниципальной собственности Тоншаевского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования и закрепляется за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Использование имущества, закрепленного за учреждением:

4.3.1. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

4.3.4. Муниципальная собственность, закрепленная за учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством субъекта РФ и правовыми актами органов местного самоуправления района, принятыми в пределах своих полномочий.

Учредитель в отношении имущества, закрепленного за учреждением, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.3.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Списание недвижимого, а также особо ценного движимого имущества, переданного учреждению в оперативное управление, а также изъятие и (или) отчуждение осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области. Списание иного закрепленного за учреждением имущества осуществляется органом, осуществляющим функции учредителя.

4.3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Тоншаевского округа в установленном порядке.

4.4. Финансовое и материально - техническое обеспечение деятельности:

4.4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению его собственником или учредителем и субсидии, полученные на его содержание;

- субсидии из бюджета Тоншаевского муниципального округа на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Тоншаевского муниципального округа на основании утвержденного учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с окружными целевыми программами;

- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе округа, открываемые в порядке установленном законодательством Российской Федерации, ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством, и несёт ответственность за их достоверность.

Ежегодно, в установленном порядке, в соответствии с законодательством РФ предоставляет Учредителю и общественности финансовый отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

Учреждение вправе заключать договора с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг, изготовление продукции, закупку материальных ресурсов в соответствии с действующим законодательством РФ в пределах выделенных денежных средств на календарный год.

Учреждение за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.4.3. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.4.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и договором между ними. Для ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения открывает лицевые счета в управлении финансов администрации Тоншаевского муниципального округа в порядке, установленном законодательстве РФ.

4.4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Управление культуры в соответствии с предусмотренными Уставом, основными видами деятельности. Муниципальные задания для учреждения, в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает Управление культуры.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Тоншаевского муниципального округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4.7. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Учреждение вправе выступать в качестве муниципального заказчика и заключать муниципальные контракты.

Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.8. Осуществление приносящей доход деятельности.

4.8.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных и иных, предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.8.2. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги, не предусмотренные федеральными государственными требованиями. Порядок оказания платных дополнительных услуг определяется соответствующим Положением.

4.8.3. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. К приносящей доход деятельности относится оказание посреднических услуг.

4.8.4. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством. Доход от приносящей деятельности используется учреждением в соответствии с ее уставными целями.

4.8.5. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в п.4.7.1. не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения учреждения за счёт средств Учредителя.

4.9. Для осуществления операций с поступившими денежными средствами учреждение открывает лицевые счета в Территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и с учетом интересов учреждения.

В своей деятельности учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;

- решением Отдела культуры утверждать и самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, в том числе любое воспроизведение (фото-, кино-

, видеосъемки, копирование, сканирование и т.д.) музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за учреждением, и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- учреждение имеет право предоставлять юридическим и физическим лицам право воспроизводить (в т.ч. использовать изображения) культурные ценности, музейные предметы и музейные коллекции, здание музея, а также использование в рекламных целях символики собственного обозначения (официального наименования), товарного знака. Условия предоставления права в т.ч. плата за предоставление права, определяется в договоре.

- при осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом.

- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде, за исключением категории лиц, прием и увольнение которых относится к компетенции Учредителя.

5.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

- осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- использовать в хозяйственных целях территорию учреждения в соответствии с режимом содержания;

- устанавливать с органами внутренних дел Нижегородской области и Управлением культуры, а также с охранными предприятиями порядок охраны и обеспечения безопасности музейных ценностей и имущества.

- создавать специальные службы безопасности учреждения для обеспечения установленного режима работы и доступа посетителей, охраны культурных ценностей и имущества учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также определять структуру учреждения и штат сотрудников.

5.5. Межпоселенческий краеведческий музей обязан:

- согласовывать с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспектив развития;

- представлять Учредителю на согласование отчеты о своей деятельности;

- эффективно использовать памятники истории и культуры в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях;

- обеспечивать сохранность и безопасность памятников истории и культуры, не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять противодействие коррупции в музее в пределах своей компетенции;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах финансово-хозяйственной

деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

6. Контроль, проверка и ревизия

6.1. Контроль, проверка и ревизия финансовой и иной деятельности учреждения осуществляются Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью муниципальных учреждений.

7. Управление деятельностью Учреждения

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учредитель:

- определяет приоритетные направления деятельности учреждения, принципы формирования и использование его имущества

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

- утверждает годовой план, отчет и годовой бухгалтерский баланс, годовой план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет возможности учреждения осуществлять перераспределение расходов по предметным статьям и видам расходов при исполнении сметы;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя учреждения;

- утверждает штатное расписание учреждения;

- одобряет или не одобряет сделку, заключенную «заинтересованным лицом» с учреждением;

- финансирует деятельность учреждения;

- несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случае недостаточности у учреждения денежных средств, а также при его ликвидации;

- закрепляет за учреждением имущество на праве оперативного управления;

- оказывает помощь учреждению в решении вопросов содержания и развития его материально-технической базы;

- своевременно составляет бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по учреждению;

- своевременно и в полном объеме перечисляет бюджетные средства учреждению в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;

- своевременно уведомляет учреждение о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

- компенсирует денежные средства учреждения в размере недофинансирования;

- исполняет требования, содержащиеся в настоящем Уставе.

7.3. Директор на принципах единоначалия руководит деятельностью учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и осуществление им своих функций.

7.4. Трудовой договор с директором заключается руководителем Отдела культуры.

7.5. Директор учреждения подотчетен Учредителю, а также Отделу культуры.

7.6. Директор:

- организует и направляет научно-творческую, административно-производственную и хозяйственно-финансовую деятельность учреждения;

- руководит организационно-техническим обеспечением учреждения;

- несёт персональную ответственность за выполнение учреждением возложенных на него задач;

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- распоряжается имуществом музея в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

- от имени учреждения заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

- утверждает план финансово- хозяйственной деятельности, определяет структуру, разрабатывает и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований;

- назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними контракты (трудовые договоры);

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации для работников учреждения дополнительный отпуск, сокращённый рабочий день и иные льготы;

- применяет в отношении работников учреждения меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, относящимся к компетенции учреждения, обязательные для исполнения работниками учреждения, а также контролирует их исполнение;

- решает другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

7.7. В учреждении образуется экспертная фондово-закупочная и квалификационная комиссия, порядок работы и состав которой утверждаются Управлением культуры.

При необходимости в учреждении образуются Ученый совет, реставрационный совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждаются директором.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), ликвидация учреждения могут осуществляться на основании и решения собственника (учредителя), по решению суда в установленном законом порядке.

8.2. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.3. Собственник (учредитель), принявший решение о ликвидации учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии со ст.61-64 Гражданского кодекса РФ порядок и сроки ликвидации учреждения.

8.4. При прекращении деятельности учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие (включая архивные) передаются

правопреемнику в установленном порядке. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются в местный архив в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации».

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иными государственными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав «МУК ТКМ», новая редакция Устава и изменения и дополнения в него разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива «МУК ТКМ» для внесения его на утверждение Учредителем. Порядок утверждения Устава определяется положением о порядке утверждения Уставов муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

9.2. Внесение изменений в Устав «МУК ТКМ», новая редакция Устава регистрируются в том же порядке, что и Устав.

9.3. Вносить предложения об изменении и дополнении в Устав вправе Учредитель, и другие органы управления.

9.4. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию и регистрируется в установленном законодательством порядке.

9.5. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.6. Предыдущая редакция Устава «МУК ТКМ» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.7. Устав подлежит обнародованию в течение 3-х дней с момента

государственной регистрации.

9.8. После государственной регистрации Устава в новой редакции или изменений в Устав «МУК ТКМ» Директор учреждения должен представить в Отдел культуры копии Устава в новой редакции или копии изменений в Устав и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. Изменения Устава в части «Имущество» согласовываются с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Тоншаевского муниципального округа.

10. Локальные акты

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

Договор с Учредителем.

Коллективный договор.

Правила внутреннего трудового распорядка.

Штатное расписание.

Должностные инструкции.

Приказы и распоряжения Директора Учреждения.

Положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам

Положение об оплате труда.

Положение о стимулировании труда

Положение о материальной помощи

Положение о премиальных выплатах

Положение о платных услугах

Положение об охране труда.

Положение об обработке и защите персональных данных

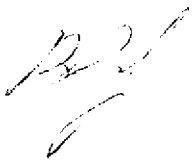
Другие локальные и нормативные документы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

11. Заключительные положения

11.1. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального учреждения культуры «Межпоселенческий краеведческий музей», утвержденная постановлением администрации Тоншаевского муниципального района Нижегородской области от 13 марта 2019 года № 117.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся только по решению учредителя в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Председатель общего собрания «МУК ТКМ»  / В.И. Кочнев /